

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)
Пермский филиал**

**Лингвистическая декада
в профессиональной образовательной организации**

Методические рекомендации
для проведения лингвистической декады для всех специальностей

Составители: О. М. Федосеева, И. А. Никитина, О.В. Летошневa

Пермь
Издательство ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2020

Федосеева О. М. Лингвистическая декада в профессиональной образовательной организации: метод. рекомендации для проведения лингвистической декады для всех специальностей / О. М. Федосеева, И. А. Никитина, О.В. Летошнева. – Изд-во ФБОУ ВО «ВГУВТ», 2020. – 28 с.

Методические рекомендации разработаны для помощи преподавателям в организации и проведении внеурочных мероприятий, а также обучающимся в подготовке к олимпиадам и конкурсам. Рекомендации включают план мероприятий лингвистической декады, методические рекомендации для проведения мероприятий в рамках декады.

Работа рекомендована к изданию РУМО «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта», протокол № 1 от 30.10.2020.

Допущено Советом директоров ПОО Пермского края в качестве методических рекомендаций для проведения лингвистической декады в профессиональных образовательных организациях, приказ № 27 от 18.06.2021.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЛИНГВИСТИЧЕСКОЙ ДЕКАДЫ.....	4
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для проведения олимпиады по английскому языку	7
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для проведения конкурса плаката на английском языке «Safety rules in my profession» «Правила безопасности в моей профессии»	9
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для проведения конкурса диалогов на английском языке	11
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для проведения олимпиады по русскому языку ..	12
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для проведения конкурса проектов по страноведению «Австралия».	13
МЕТОДИЧЕСКАЯ РЕКОМЕНДАЦИИ для проведения викторины «Анатомия книги» ...	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	28
Приложение 1	29
Приложение 2	37

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЛИНГВИСТИЧЕСКОЙ ДЕКАДЫ

Лингвистическая декада (далее – декада) проводится с целью повышения профессиональной компетентности преподавателей в рамках плана методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

Задачи декады:

- развитие у обучающихся интеллектуальных способностей и творческого подхода к собственной деятельности;
- вовлечение учащихся в самостоятельную деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной специальности/ профессии;
- совершенствование профессионального мастерства преподавателей через подготовку, организацию и проведение внеаудиторных мероприятий;
- апробация новых технологий, которые преподаватели используют в своей работе, новых форм организации учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

Организация и порядок проведения декады:

1. Декада проводится один раз в год в соответствии с планом работы профессиональной образовательной организации.
2. Для проведения декады создаются: оргкомитет, творческие группы, творческие группы преподавателей для подготовки внеаудиторных мероприятий, консультирования, оценивания и стимулирования.
3. План подготовки и проведения декады составляется председателем ответственной цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе и сдается в методический кабинет не позднее, чем за неделю до начала ее проведения.
4. При составлении плана декады учитывается занятость всех преподавателей ЦМК, задействованных в организации и проведении мероприятий; разнообразие форм проведения внеаудиторных мероприятий.
5. Участниками лингвистической декады являются:
 - преподаватели дисциплин, по которым проводится декада;
 - обучающиеся.
6. Для проведения Декады разрабатываются Положения о мероприятиях.

7. Проведение декады сопровождается разнообразной наглядной информацией: выставками творческих работ, конкурсами газет, плакатов, информацией на сайте и в социальных сетях профессиональной образовательной организации.

8. По окончании декады на заседании ЦМК проводится анализ проведённых мероприятий.

9. По итогам декады председатель ЦМК сдаёт ответственному руководителю следующие документы (в печатном виде и на электронном носителе):

–планы или сценарии открытых мероприятий;

–списки преподавателей и обучающихся, отличившихся в ходе подготовки и проведения лингвистической декады;

–отчет.

10. Поощрение преподавателей и обучающихся по итогам декады:

–за проведенные мероприятия, личный вклад в организацию и проведение лингвистической декады участвующим преподавателям начисляются баллы при распределении стимулирующей части ФОТ;

–по результатам проведенной декады преподаватели награждаются грамотами или дипломами за высокий уровень организации и проведения декады;

–отличившиеся при проведении мероприятий обучающиеся награждаются грамотами или дипломами за активное участие и достигнутые успехи на основе представления преподавателей.

Методическая разработка основывается на опыте проведения мероприятий в очном формате. Следует отметить, что все мероприятия декады легко адаптируются под дистанционный формат. Олимпиады по предметам и викторины возможно провести в системах дистанционного обучения, конкурс плакатов провести в виде конкурса буклетов, выполненных в программе Microsoft Office, конкурс диалогов и чтецов в формате видео клипов также будут зрелищными, конкурс презентаций по страноведению изначально предполагался как конкурс с применением цифровых технологий, тематические классные часы возможно не менее эффективно и интересно проводить на платформе ZOOM с применением наглядности в виде презентаций и видеофильмов.

План проведения лингвистической декады

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Участники	Ответственный
1	Открытие декады	1-й день	Обучающиеся 1 -4 курсов	Преподаватели
2	Олимпиада по литературе	2-й день	Обучающиеся 1 -2 курсов	Преподаватели
3	Конкурс плаката на английском языке «Safety rules in my profession»	3-й день	Обучающиеся 1 -4 курсов	Преподаватели
4	Литературная игра	4-й день	Обучающиеся 1 -2 курсов	Преподаватели
5	Олимпиада по иностранному языку	5-й день	Обучающиеся 1 -2 курсов	Преподаватели
6	Олимпиада по русскому языку	6-й день	Обучающиеся 1 -2 курсов	Преподаватели
7	Конкурс диалогов на английском языке	7-й день	Обучающиеся 1 -2 курсов	Преподаватели
8	Конкурс презентаций и рефератов по страноведению (Австралия)	8-й день	Обучающиеся 1 -2 курсов	Преподаватели
9	Конкурс чтецов «Поэтическая гостиная»	9-й день	Обучающиеся 1 -4 курсов	Преподаватели
10	Классные часы в группах 1 курса на тему «Ненормативная лексика»	в течение декады	Обучающиеся 1 курсов	Преподаватели
11	Викторина «Анатомия книги»	в течение недели библиотека	Обучающиеся 1 -4 курсов	Сотрудники библиотеки
	Заккрытие декады. Награждение победителей.	10-й день	Обучающиеся 1 -4 курсов	Преподаватели

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для проведения олимпиады по английскому языку

Общие положения. Олимпиада проводится преподавателями учебной дисциплины «Иностранный язык». Основными целями и задачами олимпиады являются:

- совершенствование качества профессиональной подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- совершенствование навыков иноязычной культуры;
- формирование толерантности к культуре и обычаям народов стран изучаемого языка;
- мотивация обучающихся к углубленному изучению и специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- создание условий для профессионального роста преподавателей.

Условия участия в олимпиаде. Участниками олимпиады могут быть обучающиеся 1-2 курсов дневного отделения профессиональной образовательной организации. Преподаватель может предоставить любое количество обучающихся.

Порядок организации олимпиады. Преподаватели-организаторы олимпиады – преподаватели иностранного языка.

Преподаватели-организаторы:

- определяют форму, порядок и сроки проведения олимпиады,
- разрабатывают задания,
- осуществляют общее руководство подготовкой и проведением олимпиады,
- формируют отчет о проведении олимпиады,
- входят в состав жюри
- предоставляют список участников в определенный срок.

Олимпиада включает в себя два этапа:

Первый этап – тестирование (тест состоит из 50 вопросов, время работы – 45 минут);

Второй этап – практический (монологическое высказывание по теме «My job and the gadgets I will use»). Время высказывания – 2,5 – 3 минуты, собеседование – 2 минуты.*

Демонстрационный вариант тестовых заданий в Приложении 1.

*Выполнение задания онлайн не менее интересно в форме написания эссе в объеме 200-250 слов с возможностью прикрепления файла на используемой образовательной платформе. На образовательной платформе могут быть размещены вопросы о выборе специальности/профессии, перспективах на будущее и об использовании современных устройств в выбранной специальности/профессии. Обучающиеся, в специально

отведенных полях, размещают свои развернутые ответы. Рекомендуемое количество вопросов – 5, время на ответы – 7 минут.

Олимпиадные задания первого этапа (тестирования) включают:

- а) видовременные формы глагола;
- б) модальные глаголы;
- в) артикли;
- г) часто употребляемые предлоги;
- д) лексические единицы в рамках изучаемых тем;
- е) навыки чтения;
- ж) множественное число существительных;
- з) числительные;
- и) притяжательный падеж имен существительных;
- к) неопределенные местоимения.

Жюри оценивает олимпиадные задания по критериям:

Тестирование: каждый правильный ответ – 1 балл, общая сумма баллов 1-50;

Практическая работа: общая сумма баллов – 0- 24:

- раскрытие темы – 0-5;
- грамотность речи – 0-5;
- быстрота и адекватность реакции – 0-5;
- уровень подачи информации (четкость, логичность) – 0-3;
- фонетика – 0-3;*
- лексическое наполнение – 0-3.

*В условиях проведения олимпиады в режиме онлайн данный критерий заменяется на критерий орфография и пунктуация.

По итогам победителям вручаются дипломы первой, второй и третьей степени.

Преподаватели, подготовившие победителей, получают дипломы.

Подведение итогов и награждение участников Олимпиады. Победители Олимпиады получают дипломы победителей 1, 2, 3 степени.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для проведения конкурса плаката на английском языке
«Safety rules in my profession»
«Правила безопасности в моей профессии»

Настоящие Методические рекомендации определяют порядок организации и проведения конкурса творческих плакатов, правила оформления конкурсной документации, процедуру оценки и порядок подведения итогов Конкурса.

Конкурс проводится преподавателями учебной дисциплины «Иностранный язык». Целями и задачами конкурса являются: формирование у обучающихся интереса к иностранному языку; мотивация обучающихся профессиональных образовательных организаций к углубленному изучению иностранного языка; создание оптимальных условий для выявления одаренных и талантливых обучающихся; воспитание здорового духа конкурентной борьбы и стремления к победе; выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных творческих способностей; придание нового стимула для формирования активности обучающихся.

Участники Конкурса. Участниками Конкурса могут быть обучающиеся 1-4 курсов дневного отделения профессиональных образовательных организаций. Преподаватель может предоставить любое количество участников.

Организационный комитет и жюри Конкурса. Преподаватели-организаторы Конкурса – преподаватели иностранного языка.

Организаторы:

- формируют и утверждают состав жюри Конкурса;
- проводят консультации по вопросам организации Конкурса;
- создают равные условия и возможности для участников;
- обеспечивают объективность оценивания конкурсных работ,
- своевременно извещают участников о его результатах;
- несут ответственность за соблюдение условий и порядка проведения Конкурса.

Жюри формируется из числа преподавателей профессиональной образовательной организации и представителей обучающихся

Содержание и порядок проведения Конкурса. Форма проведения Конкурса – очная/онлайн. Оценивание работ производится путем открытого голосования в ВКонтакте.

Требования к работам:

- участники Конкурса готовят плакат самостоятельно на иностранном языке.
- участники Конкурса представляют работу в бумажном (очное проведение) / электронном (проведение конкурса онлайн) виде.

Оценка конкурсных работ. Преподаватели-организаторы выкладывают фотографии работ в социальной сети «ВКонтакте». Жюри анализирует и оценивает предоставленные участниками конкурсные работы по критериям:

- глубина и актуальность содержания публикуемого материала и личной значимости;
- грамотность;
- оригинальность;
- уровень сложности;
- спектр использованного инструментария;
- дизайн, оформление.

Подведение итогов Конкурса. Победители Конкурса получают дипломы победителей 1, 2, 3 степени.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для проведения конкурса диалогов на английском языке

Общие положения. Настоящие Методические рекомендации определяют порядок и условия проведения конкурса диалогов на английском языке.

Цель и задачи конкурса. Цель Конкурса: приобщение обучающихся к культуре иноязычных стран и повышение престижа изучения иностранного языка. Задачи Конкурса: выявление и поддержка талантливых обучающихся; раскрытие их творческого потенциала и актерских способностей; воспитание уважения к культуре и традициям других народов; повышение мотивации к изучению иностранного языка.

Участники Конкурса. Конкурс проводится среди обучающихся 1-4 курсов.

Организаторы Конкурса. Подготовку участников и самого конкурса проводят преподаватели иностранного языка. Ответственный организатор – председатель ЦМК общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Содержание Конкурса. Участники Конкурса разыгрывают диалог на любую тему в парах. Организаторы могут определить единую тему конкурса. При проведении конкурса онлайн, обучающихся присылают заранее записанные и смонтированные видео ролики.

Жюри Конкурса. В состав жюри Конкурса входят преподаватели иностранного языка.

Критерии оценивания. Жюри Конкурса оценивает номера по критериям, указанным в оценочных листах.

Критерии оценивания:

- владение английским языком (грамотность, произношение, беглость) - 5 баллов;
- исполнительское мастерство, уровень подготовки - 5 баллов;
- актерское мастерство (умение донести до слушателя смысл, артистичность) - 5 баллов;
- оригинальность, сценическая культура и образ (эстетика костюмов и реквизитов, культура поведения) - 5 баллов;
- уровень технического исполнения – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 20 (в режиме онлайн – 25).

Подведение итогов и награждение участников Конкурса

Победители Конкурса получают дипломы победителей 1, 2, 3 степени.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для проведения олимпиады по русскому языку

Общие положения. Настоящие Методические рекомендации о проведении олимпиады по русскому языку среди обучающихся профессиональных образовательных организаций определяют порядок организации и проведения Олимпиады, её организационное и методическое обеспечение, правила участия и порядок определения победителей.

Основными целями и задачами Олимпиады по русскому языку являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей; пропаганда научных знаний; расширение круга людей, увлеченных русским языком; удовлетворение интереса обучающихся к родному языку; повышение авторитета русского языка; повышение качества подготовки специалистов.

Организация проведения Олимпиады. Ответственным за проведение олимпиады является председатель цикловой методической комиссии общего гуманитарного и социально-экономического цикла, преподаватели дисциплин «Русский язык», «Литература».

Порядок проведения Олимпиады. Структура и содержание заданий для проведения олимпиады разрабатываются преподавателями дисциплин «Русский язык» и «Литература». Олимпиада «Русский язык» проводится в форме открытых вопросов и творческих заданий. Задания олимпиады делятся на разделы различного содержания. На выполнение всего задания отводится не более 90 минут. Олимпиаду по русскому языку возможно провести на образовательной платформе в виде тестирования и развернутых ответов на предложенные вопросы.

Подсчет результатов и определение победителей осуществляется преподавателями, ответственными за проведение олимпиады в соответствии с весом задания, определенным при формировании олимпиадного задания.

Обработка ответов в течение 2-х дней после проведения олимпиады. Окончательное решение о награждении победителей и присуждении дополнительных призовых мест принимает жюри олимпиады.

Победители и призёры. Жюри Олимпиады являются преподаватели русского языка и литературы. По итогам Олимпиады выявляются три победителя (участники, занявшие I, II, III место по количеству набранных баллов). Победители Олимпиады получают дипломы победителей 1, 2, 3 степени.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для проведения конкурса проектов по страноведению «Австралия»

Общие положения. Настоящие Методические рекомендации определяют цели и задачи Конкурса проектов по страноведению среди обучающихся, порядок его проведения. Подготовку и проведение конкурса осуществляет оргкомитет в составе председателя ЦМК Общего гуманитарного и социально-экономического цикла, преподавателей иностранного языка.

Цели проведения конкурса презентаций

- повысить мотивацию обучающихся к изучению иностранного языка;
- развивать учебные умения и навыки (речевые, научно-поисковые);
- развивать умения использовать иностранный язык как средство культуроведческого образования;
- формировать уважительное отношение к другой культуре, расширить общий кругозор, повысить культурный уровень

Задачи проведения конкурса презентаций

- формирование у обучающихся интереса к иностранному языку;
- мотивация учащихся к углубленному изучению иностранного языка;
- создание оптимальных условий для выявления одаренных и талантливых обучающихся;
- воспитание здорового духа конкурентной борьбы и стремления к победе;
- выявление и развитие у учащихся интеллектуальных творческих способностей;
- создание предпосылок для развития творческого подхода к собственной деятельности;
- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций.

Участники конкурса. В Конкурсе могут принимать участие обучающиеся профессиональных образовательных организаций любых специальностей, подготовившие работы и представившие рефераты по своим темам в установленные сроки.

Организация и проведение Конкурса. Для организации и проведения Конкурса создан оргкомитет в составе председателя ЦМК Общего гуманитарного и социально-экономического цикла, преподавателей иностранного языка. Конкурс предусматривает публичное выступление по выбранной теме в рамках заявленной темы Конкурса.

Примерный сценарий Конкурса в Приложении 2.

Темы Конкурса «Австралия»:

1. Особенности географического положения Австралии.
2. Общая характеристика экономики Австралии.
3. Политическая и избирательная система Австралии.
4. Религия в Австралии.
5. Этно-культурная характеристика народов Австралии.
6. История Австралии до заселения европейцами.
7. Британская колонизация Австралии.
8. Открытие золота в Австралии и золотая лихорадка.
9. Становление Федерации и новейшая история Австралии.
10. Коренное население Австралии.
11. «Колонии бесчестья» - первые ссыльные поселения.
12. «Ромовый корпус» у власти.
13. «Эра Маккуори»: 1810-1821 гг.
14. Заповедники и национальные парки Австралии.
15. Мой маршрут по Австралии.
16. Туристические ресурсы Австралии.
17. Австралийское общество в первой половине XIX в.
18. «Золотая лихорадка» и её последствия.
19. Австралийская система образования.
20. Демографическая ситуация Австралии.
21. Движение за создание федерации колоний в Австралии.
22. Австралия накануне и в период второй мировой войны.
23. Послевоенная реконверсия и «Эра Мензиса» (конец 1940-х – середина 1960-х годов).
24. Эпоха Говарда (1996-2007).
25. Австралия в XXI веке.
26. Культура Австралии в конце XX – начале XXI в.
27. Традиции и обычаи Австралии. Австралийский образ жизни.
28. Национальные праздники и традиции Австралии.
29. Символы Австралии.
30. Люди, прославившие Австралию.
31. Открытия, прославившие Австралию.
32. Известные австралийские художники и скульпторы.
33. Развитие театральной жизни Австралии.

34. Развитие кинематографа Австралии.
35. Развитие музыкальной культуры Австралии. Основные представители.
36. Развития австралийской литературы, её представители.
37. Архитектурные стили Австралии и их особенности.
38. Канберра – столица Австралии – политический, государственный и культурный центр жизни Австралии.
39. Крупные города Австралии.
40. Национальности и языки Австралии. Австралийский вариант английского языка, его особенности.
41. Национальная кухня Австралии.
42. Демографические проблемы современной Австралии.
43. Социальные проблемы современной Австралии.
44. Система образования Австралии.
45. Географические методические рекомендации Австралии. Климат.
46. Достопримечательности Австралии.
47. Спорт в Австралии. Известные австралийские спортсмены.
48. Национальные виды спорта.
49. Растительный мир Австралии.
50. Животный мир Австралии.
51. Известные люди Австралии и их изобретения.
52. Открытие Австралии.
53. Известные австралийские мореплаватели.
54. Реки и озера Австралии.

Условия участия в Конкурсе. Участие предполагает:

- наличие реферата по страноведению Австралии на русском языке, написанного в соответствии с требованиями к написанию и оформлению рефератов;
- публичное выступление на 5-7 минут, сопровождаемое презентацией (не более 10 слайдов), выполненной в MS Power Point.

В состав жюри конкурса входят все члены оргкомитета и два обучающихся, выбранные участниками и слушателями конкурса.

Критерии оценивания конкурсных работ. Жюри анализирует и оценивает предоставленные участниками конкурсные работы по критериям:

- 1) глубина и содержательность материала, грамотность речи;
- 2) логичность подачи материала;

- 3) выразительность и оригинальность выступления;
- 4) качество презентации, а именно, спектр использованного инструментария выбранного программного обеспечения, дизайн и оформление;
- 5) соблюдение регламента выступления;
- 6) реферат.

Каждый критерий оценивается по 5-балльной системе. Таким образом, участник конкурса может набрать максимально 30 баллов.

Подведение итогов конкурса и награждение. Итоги конкурса подводятся жюри после проведения конкурса. Всем участникам конкурса и руководителям вручаются сертификаты. За лучшие работы вручаются дипломы, грамоты и благодарности.

Инструкция к написанию реферата

Реферат – краткое изложение содержания книг, статей и других информационных источников, также доклад с таким изложением. Реферат – это не сочинение, а обзор публикаций, доступных по заданной теме. Реферат отвечает на вопрос: «Какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нём?».

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор проблемы, её обоснование и формулирование темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Определение основных понятий темы.
4. Составление плана.
5. Реализация плана, написание реферата.
6. Редакторская правка текста.
7. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

Структура реферата:

1. Содержание
2. Введение
3. Основная часть
4. Заключение
5. Список литературы
6. Приложение (необязательная часть).

Требования к оформлению реферата. Содержание текста реферата представляет собой логически выстроенное изложение материала по заданной теме, которое может сопровождаться таблицами, иллюстрациями, графиками, диаграммами и другими составляющих. Реферативную работу студент выполняет на стандартных листах

писчей бумаги формата А4 с односторонней печатью.

Точный объем реферата зависит и от темы, и от количества проработанных источников, и от задачи, которую поставил перед собой студент-автор. Объем работы от 10 до 20 листов, без приложения.

Текст помещается на одной стороне листа с обязательным выделением полей: левое поле листа – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм и порядковой нумерацией листов.

Нумерация листов выполняется арабскими цифрами в правом нижнем углу листа. Титульный лист, включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

Частями реферата считаются листы СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ. Каждая часть должна начинаться с нового листа, а разделы следуют друг за другом.

Абзац в тексте начинают отступом в 1,27 мм. Для набора текста в реферате используется шрифт TimesNewRoman, размер основного текста – 14, название части – 16 полужирный, название раздела – 14 полужирный, в заголовках частей и разделов все буквы прописные (заглавные). В тексте используется 1,5 межстрочный интервал.

Расстояние между заголовками частей и разделов, разделов и таблиц, приложений и их наименований, частью (разделом) и текстом должно быть равно одному 1,5 интервалу.

Лист текста должен быть заполнен не менее чем на 2/3 части его формата. Выравнивание текста производится по ширине. Для того чтобы текст равномерно заполнял всю плоскость листа необходимо применять перенос: на панели инструментов открыть «Сервис», затем «Язык», затем «Расстановка переносов» – только «Автоматическая расстановка переносов».

Текст документа делится на части, разделы и подразделы. Части должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные по центру листа.

Разделы должны иметь нумерацию в пределах части, номер раздела состоит из номера части и раздела, разделенных точкой. Выравнивание наименований производят по центру. После наименования части или раздела точка не ставится. Оформление подразделов зависит от объема данного текста. Если подраздел занимает объем более одной страницы, в этом случае ставится номер части, раздела и подраздела, разделенных точкой. Если в текстовом документе подраздел занимает объем менее одной страницы, тогда он не имеет нумерации. Подраздел начинается в начале текста, как предложение и обозначается полужирным курсивом.

В текстовой части перечисления по пунктам можно обозначать черточками, цифрами или точками, но при этом использовать только два варианта (например: точки и цифры), выравнивание данных элементов производится по красной строке.

В тексте необходимо делать ссылки на использованные источники в целом. Номер источника из списка литературы заключают в квадратные скобки [5], если по тексту приводится цитата, то ссылка делается следующим образом: [5, с.33].

При ссылках в тексте на структурные элементы или другие формы представления материала необходимо указывать их название и порядковый номер. Например: «... в основной части были рассмотрены...», «... в соответствии с табл. 1...», «...на рис.1», «...в прил. А.1». Повторная ссылка на рис.1 оформляется следующим образом (см. рис. 1).

Если в тексте приводится только единожды таблица, рисунок, приложение их порядковый номер не указывают «... на рисунке», «... в приложении».

Текст пояснительной записки может сопровождаться иллюстрациями.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого материала. Мелкие иллюстрации могут быть расположены по тексту документа как можно ближе к соответствующим частям документа, в приложении представляют крупные иллюстрации, занимающие большую часть листа. Под иллюстрациями понимают непосредственно рисунки, а так же графики, диаграммы и чертежи. Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией и обозначают «Рисунок 1», за исключением рисунков в приложениях, если рисунок по тексту один – его не подписывают и не нумеруют. Иллюстрации могут иметь пояснительные данные. Слово «Рисунок» и его наименование помещают после самой иллюстрации. Для выполнения надписи для иллюстраций расположенных в тексте необходимо использовать шрифт 12 размера.

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице, при необходимости в приложении. Слово «Таблица» помещают над таблицей в левом верхнем углу, нумеруют таблицы сквозной нумерацией по всему тексту проекта Таблица 1 – Классификация цветов или Таблица В.1, если она размещается в приложении. Если таблица переносится на другую страницу, над другими частями пишут «Продолжение таблицы 1», или «Окончание таблицы 1» на последней странице, если таблица занимает несколько страниц. Наименование таблицы указывают один раз на первой странице. Графу номер по порядку в таблицу не включают, если есть необходимость в нумерации, порядковый номер указывают в первой графе рядом с наименованием показателя. Нумерацию граф таблицы выполняют только в тех случаях,

когда выполняют перенос таблицы на следующую страницу. Если все показатели, приведенные в таблице выражены в одной физической величине, то ее обозначение помещают над таблицей справа, применяя предлог «В», если в разных, то в заголовке или подзаголовке каждой графы (столбца). При заполнении таблиц допускается уменьшать размер шрифта, но при этом все таблицы документа должны быть заполнены шрифтом одного размера. Выравнивание в таблице выполняется в зависимости от эстетического восприятия, если текст в столбце составляет 1-2 слова, тогда выравнивание выполняется по центру, в остальных случаях оно производится по левому краю или по ширине столбца. В конце текстового документа приводится список литературы, который включают в содержание документа.

Список должен содержать сведения об источниках информации, используемых при выполнении работы. В список литературы могут входить учебники, учебные пособия, справочники, нормативно-технические документы, стандарты, периодическая печать, Internet. Список литературы составляют в алфавитном порядке, нормативные документы, статьи из журналов, и из Internet. включают в общую последовательность. Упорядоченный список должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

Фамилии и инициалы авторов или основных заглавий печатают курсивом. Сведения об источнике информации указывают в следующей последовательности: автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц. При указании в списке литературы журнальной статьи соблюдается следующий порядок: автор, название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номера страниц статьи. Если в качестве источника указывается интернет, в таком случае сначала прописывается название статьи, автор (если он указан), а затем адрес сайта в Internet.

Материал, дополняющий текст реферата, допускается помещать в приложениях. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их обозначений и заголовков. Количество листов в приложении зависит от объема информации заложенной в него. Количество приложений определяются необходимостью.

Критериями оценки реферата являются:

- новизна реферированного текста;
- степень раскрытия сущности проблемы:
- обоснованность выбора источников;
- соблюдение требований к оформлению.

Новизна текста определяются:

- актуальностью проблемы и темы;
- самостоятельностью в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы, в установлении новых связей, (межпредметных, внутриспредметных и интегративных);
- наличием авторской позиции;
- стилевым единством текста, единством жанровых черт.

Степень раскрытия сущности проблемы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий проблемы;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по данной проблеме.

Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению определяются:

- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему реферата;
- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- культурой оформления.

Инструкция к составлению мультимедийных презентаций powerpoint

Презентация – это сопровождение доклада или выступления. В настоящее время существуют прикладные программы для подготовки выступлений или создания презентаций (демонстрационных материалов) с использованием компьютерных слайдов. Презентации можно представлять в электронном виде, распечатывать в виде раздаточного материала (копии всех слайдов) или распространять через интернет. Основными элементами презентации являются слайды. С помощью редактора PowerPoint можно создавать слайды, в которых текст сочетается с таблицами, диаграммами, графическими объектами, картинками, рисунками, фотографиями, фильмами и звуком, видео клипами. Каждый слайд презентации обладает свойствами, которые влияют на его отображение во время демонстрации:

- размер слайда;
- разметка слайда (расметодические рекомендации заголовков, текста и объектов на слайде);
- шаблон оформления (дизайн слайда);
- эффект перехода от слайда к слайду

Презентацию можно создать несколькими способами:

- новая презентация (без разметки или на базе: макетов текста, макетов содержимого или макетов текста и содержимого);
- из шаблона оформления;
- из мастера автосодержания (на базе шаблонов презентации);
- из имеющейся на компьютере презентации.

Структура презентации

Презентация должна включать:

1. Титульный лист (название исследования)
2. Содержание
3. Цель работы
4. Ход и результат исследования
5. Выводы
6. Список использованных ресурсов.

Требования к оформлению

К содержанию:

- соответствие заявленной теме и целям;
- правильность используемой терминологии

- наличие логической связи между рассматриваемыми явлениями и показателями;
- использование коротких слов и предложений, минимальное количество предлогов, наречий, прилагательных
- представление информации в виде картосхем, графиков и диаграмм;
- отсутствие географических, грамматических и стилистических ошибок;
- формулировка вывода по результатам проведенной работы.

К стилю:

- соблюдение единого стиля оформления (избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации);
- наличие однотипных элементов навигации на всех слайдах (управляющие кнопки, гиперссылки);
- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки);
- чередование использования разных видов слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами; с анимацией;
- выбор фона преимущественно более холодных оттенков (синий или зеленый). Пёстрые фоны недопустимы;
- заливка фона, букв, линий предпочтительна спокойного, «неядовитого» цвета, не вызывающая раздражение и утомление глаз;
- для фона и текста использование контрастных цветов;
- иллюстрации по возможности должны быть подписаны, надпись должна располагаться под картинкой;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- чертежи, рисунки, фотографии и другие иллюстрационные материалы должны, по возможности, максимально равномерно заполнить все экранное поле;
- звуковое сопровождение слайдов не должно носить резкий, отвлекающий, раздражающий характер;
- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде, но не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

К тексту:

- предпочтительно горизонтальное размещение рекомендаций информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;

–размер шрифта должен соответствовать важности информации, заголовки должны привлекать внимание аудитории (для заголовков – не менее 28, для информации – не менее 24);

–шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;

–нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;

–для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;

–нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных);

–для выделения следует использовать: рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;

–не заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно можно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Критериями оценки презентации являются:

–соответствие заявленной теме и целям;

–соответствие выступлению;

–соответствие дизайна слайда содержанию.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для проведения викторины «Анатомия книги»

Общие положения. Настоящие Методические рекомендации определяют порядок организации и проведения викторины в рамках лингвистической декады, проводимой в профессиональной образовательной организации, правила проведения Викторины, процедуру оценки и порядок подведения итогов Викторины.

Викторина проводится сотрудниками библиотеки на территории библиотеки. Целями Викторины являются: формирование у обучающихся интереса к книге; мотивация учащихся к чтению; выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных творческих способностей; придание нового стимула для формирования активности обучающихся.

Участники Викторины. Участниками Викторины могут быть обучающиеся 1-4 курсов очного отделения СПО.

Организационный комитет и жюри Викторины. Организаторы викторины - сотрудники библиотеки.

Организаторы:

- формируют и утверждают состав жюри Викторины;
- проводят консультации по вопросам организации Викторины;
- создают равные условия и возможности для участников;
- обеспечивают объективность оценивания результатов Викторины;
- своевременно извещают участников о её результатах;
- несут ответственность за соблюдение условий и порядка проведения

Викторины.

Жюри формируется из числа преподавателей профессиональной образовательной организации.

Содержание и порядок проведения Викторины. Викторина организуется на территории библиотеки. Викторина состоит из вопросов по строению (структуре) книги и включает специальную терминологию.

Ход Викторины. Участники Викторины получают Бланк 1 и Бланк 2 (см. ниже). На Бланке 1 в алфавитном порядке перечислены 20 специальных терминов и даны их определения.

Бланк 1

Авантитул - первая страница двойного титульного листа, который состоит из четырех страниц. Он невольно образуется, когда титульный лист делают разворотным или распашным или когда в издании помещают фронтиспис. На авантитуле могут быть

напечатаны надзаголовочные данные, выходные данные; на нем помещают также издательскую марку, иногда повторяют фамилию автора и название.
Буквица - первая буква начального слова главы, раздела, увеличенная по размеру по сравнению с обычной начальной буквой, часто сочетается с иллюстрацией, виньеткой или орнаментом.
Виньетка - элемент книжного украшения, небольшой рисунок орнаментального, предметного или сюжетно-тематического характера. Используется на переплете, титульном или другом особом листе; может служить заставкой или концовкой.
Вклейка - иллюстрация, располагаемая между текстовыми страницами.
Выпускные данные - часть выходных сведений, включающая дату сдачи издательского оригинала в набор, дату подписания издания в печать, формат бумаги, долю листа, другие производственные и технико-экономические данные и помещаемая на концевой полосе издания или на обороте титульного листа.
Выходные данные - часть выходных сведений (место выпуска издания, название издательства или издающей организации и год выпуска издания), помещаемая в нижней части титульного листа - на концевой странице или на обложке (переплете) издания; в листовых изданиях - в середине нижнего поля листа.
Колонтитул - справочный текст над основным текстом полосы, указывающий читателю, какой материал напечатан на странице (в сборнике - произведение и автор, в моноиздании - раздел и подраздел произведения, в словаре - слова либо начальные буквы или буква алфавита и т.д.).
Контртитул - вторая страница двойного титульного листа, находящаяся на одном развороте с основным титульным листом.
Корешок - торцевая поверхность книжного блока, в которой скреплены составляющие его тетради или листы.
Ляссе - ленточка-закладка, тесьма. Приклеивается к верхней части корешка книжного блока и вводится внутрь блока.
Обложка - бумажное покрытие издания, не рассчитанное на длительное хранение, иногда защищенное пленкой прозрачного полимера, соединяемое с книжным блоком без форзацев. В разговорной речи издание в бумажной обложке называют книгой в мягкой обложке, а издание в переплете - книгой в твердой обложке.
Обрез - кромка книжного блока. Может быть покрыт золотом, украшен специальными орнаментами или рисунками, торшонирован.
Библиотечный штамп – указывает о принадлежности к определенной библиотеке
Пагинация - обозначение страниц или столбцов (колонок) последовательными цифровыми номерами.
Переплет - прочное покрытие из картона, пластмассы или картонных сторон, обтянутых кожей, тканью, бумагой, которое соединяется с книжным блоком посредством форзацев и служит для защиты блока от повреждения и загрязнения, а также для первоначальной информации об издании и в качестве элемента художественного оформления. Переплет значительно прочнее обложки.
Суперобложка надевается на переплет или основную обложку, приклеенную к книжному блоку, и держится с помощью клапанов - широких отворотов, загибаемых на внутреннюю сторону передней и задней сторон переплета или основной обложки.
Титульный лист - как правило, первый двухстраничный лист книги, по лицевой стороне которого размещается необходимая для читателя, продавца книжного магазина, специалиста в области информации, библиотекаря, библиографа информация.
Форзац - сложенный пополам лист бумаги или конструкция из двух листов, соединенных полоской ткани, скрепляющие первую тетрадь книжного блока с передней стороной переплета. В каждом переплетенном издании два форзаца: передний и

задний. Форзац может быть незначительным или содержать декоративные, сюжетные изображения, а также справочные или иные сведения на тему издания.

Фронтиспис - иллюстрация в книге, помещаемая обычно на левой стороне разворота титульного листа. Это может быть портрет автора книги или ее главного героя, рисунок, отражающий главную идею, иллюстрация к узловому эпизоду, фотография, карта.

Экслибрис - книжный знак, бумажный ярлык, штамп, наклеивается владельцами библиотек на книгу, чаще на внутреннюю сторону переплета. Обычно на экслибрисе обозначены фамилия владельца и рисунок, говорящий о его профессии, интересах или составе библиотеки.

Перед участниками Викторины находятся несколько книг, на которых расположены цифры от 1 до 20, оформленные в виде стрелок, указывающих на определённый элемент книги. Задача каждого участника определить соответствие понятия из Бланка 1 и элемента, указанного стрелкой в книге.

Ответы участники записывают на Бланке 2, проставляя напротив каждого понятия соответствующий номер элемента из книги, распределив, таким образом, все 20 элементов напротив 20 понятий.

Бланк 2

Группа _____

Фамилия _____

Авантитул №

Библиотечный штамп №

Буквица №

Виньетка №

Вклейка №

Выпускные данные №

Выходные данные №

Колонтитул №

Контртитул №

Корешок №

Ляссе №

Обложка №

Обрез №

Пагинация №

Переплет №

Суперобложка №

Титульный лист №

Форзац №

Фронтиспис №

Экслибрис №

Оценивание работ происходит путем подсчета правильных ответов на каждом Бланке 2.

Подведение итогов Викторины. Победителями становятся учащиеся, давшие наибольшее количество правильных ответов на вопросы Викторины. Победители Викторины получают дипломы победителей 1, 2, 3 степени.

*При проведении Викторины онлайн предлагается использовать платформу для дистанционного обучения (например, Moodle) и оформить викторину в виде теста, при этом рекомендуется текстовые вопросы сопровождать соответствующими иллюстрациями.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом, подготовка, организация и проведение описанных мероприятий поможет преподавателям в совершенствовании профессионального мастерства, подтолкнёт к апробации новых технологий, которые преподаватели в дальнейшем смогут использовать в работе. Использование преподавателями на внеаудиторных мероприятиях новых форм обучения поможет в проведении учебных занятий.

Со стороны обучающихся вовлечение их в самостоятельную деятельность повысит интерес к изучаемым учебным дисциплинам, привлечет обучающихся к научному творчеству; разовьет творческое отношение к своей будущей профессии через внеучебную деятельность.

Подготовка разнообразной наглядной информации – выставки творческих работ, размещение конкурсных газет и плакатов, размещение информации на сайте и в социальных сетях образовательного учреждения – поможет оживить и разнообразить учебную деятельность.

**Демонстрационный вариант тестовых заданий
для олимпиады по английскому языку**

I. Заполните пропуски соответствующими артиклями, если необходимо

1. _____ Olympic, and _____ Britannic are built in Belfast.
2. My father is responsible for _____ equipment in _____ engine room.
3. I am _____ second-year cadet at Perm River College.
4. _____ cadets of our college get a good education.

II. Выполните задание на образование множественного числа

существительных

1. Образуйте форму множественного числа существительного half
 - a) halvs
 - b) halves
 - c) halves
 - d) halfes
2. Какое из существительных не образует множественное число при помощи окончания –es?
 - a) radio
 - b) cargo
 - c) crush
 - d) approach
3. Образуйте верную форму множественного числа существительного passer-by.
 - a) passer-byes
 - b) passer-bys
 - c) passers-by
 - d) passer-by
4. Множественное число какого существительного образовано неправильно?
 - a) children
 - b) roofs
 - c) pianoes
 - d) women
5. Какое существительное имеет одинаковую форму единственного и множественного числа?

- a) ship
- b) mouse
- c) weather
- d) deer

III. Вместо пропусков в предложении поставьте один из предложенных глаголов

must	can	comes	could	were
-------------	------------	--------------	--------------	-------------

1. All the cadets _____ be at the lessons on time.
2. The weather was favourable, so we _____ continue our voyage.
3. Unfortunately, my groupmate never _____ on time.
4. _____ you loading the containers at 5 o'clock that day?
5. _____ you translate the message about loading?

IV. Вместо пропусков поставьте предлоги to, at, between, on, in, of, for, from, with

1. Are you ready for the departure? – Yes, we are. We are leaving _____ 7.10 p.m.
2. Some cadets are not present at the lesson because they are _____ watch.
3. All the students of our group are busy _____ the translation now.
4. In summer I'm going to Moscow if my parents return _____ the USA.
5. The colours of our flag are white, blue and red. Blue is _____ white and red.

V. Выберите соответствующую степень прилагательного.

1. Russian cars are not so _____ as Japanese cars.
 - a) more prestigious
 - b) prestigious
 - c) prestigiuuser
 - d) the most prestigious
2. Plane is _____ means of travelling.
 - a) faster
 - b) the most fast
 - c) the fastest
 - d) more fast
3. Moscow is _____ than Perm.
 - a) older
 - b) the oldest
 - c) old

- d) the most old
4. That cargo plan was _____ than this one.
- a) bad
 - b) worse
 - c) the worst
 - d) badder
5. You have _____ cat I have ever seen!
- a) clever
 - b) more clever
 - c) cleverer
 - d) the cleverest

VI. Выберите соответствующие формы глаголов

1. When the cadets _____ their shipboard training, they _____ to the college.
- a) will finish, will return
 - b) finish, will return
 - c) will finish, return
 - d) shall finish, will return
2. I _____ the instructions as soon as we _____ them.
- a) translate, will get
 - b) will translate, will get
 - c) shall translate, shall get
 - d) will translate, get
3. If the engineer _____ the main engine tomorrow, we _____ on time.
- a) repairs, will leave
 - b) will repair, leaves
 - c) will repair, will leave
 - d) shall repair, leave
4. We _____ the hostel after we _____ the exams.
- a) shall leave, shall pass
 - b) leaves, passes
 - c) will leave, pass
 - d) shall leave, will pass
5. The teacher _____ us the mark until we _____ all the tasks.
- a) won't give, don't do

- b) won't give, do
- c) doesn't give, won't do
- d) will give, will do

VII. Выберите соответствующее причастие

1. The _____ report is one of the best reports at the competition.
 - a) presenting
 - b) presented
 - c) presentation
 - d) present
2. The students _____ the text are from our college.
 - a) translation
 - b) translated
 - c) translating
 - d) translate
3. The boxes _____ into the container are quite large.
 - a) loaded
 - b) load
 - c) loading
 - d) unload
4. Look! The man _____ the boat is my dad.
 - a) paint
 - b) painter
 - c) painted
 - d) painting
5. The car _____ near the house is mine.
 - a) park
 - b) parked
 - c) parking
 - d) parker

VIII. Выберите правильную форму глагола.

1. English _____ in many countries.
 - a) speaks
 - b) spoken

- c) is spoken
 - d) speaking
2. This building _____ some years ago.
- a) was reconstructed
 - b) reconstructed
 - c) was reconstructing
 - d) reconstructs
3. A lot of interesting places _____ by our cadets next year.
- a) will visit
 - b) will be visited
 - c) visited
 - d) visiting
4. The story _____ us about one of the greatest discoveries.
- a) tells
 - b) is told
 - c) tell
 - d) telling
5. Admiral Makarov _____ the ice-breaker Jermak in 1899.
- a) was built
 - b) was building
 - c) is built
 - d) built

IX. Поставьте абзацы А – Д в правильный порядок, чтобы получился

A Mysterious Monster

A. After that, scientists examined the lake with underwater equipment and tried to find out what kind of animal lived there. Of course, they haven't found it yet, because the lake is so deep and so dark.

B. At different times, thousands of people say that they have seen a large animal in the famous lake called Loch Ness in Scotland. For many centuries, people have tried to catch it. People who live there always talk about the mysterious animal in the lake, and many of them believe that it is still there today.

C. Tourists from all over the world have visited Loch Ness, they hope to see the monster. They have even given it a nickname "Nessie". Many people even show photos of the monster, but they

are usually photos of the pictures of the monster. Scientists suppose that the Loch Ness monster is a dinosaur, which has survived since the Ice Age.

D. In 1933, John McGregor, a local businessman, saw that the lake began to bubble, and a huge animal with two humps came out of it.

1	2	3	4

X. Прочитайте утверждения и скажите верно (True) оно или неверно

(False)

1. For many centuries, people have tried to catch the Loch Ness monster.
2. No one believes that the Loch Ness monster is still in the lake today.
3. In 1933, John McGregor, a local businessman, saw that the monster in the lake.
4. The lake is very deep.
5. Many people show photos of the monster.

1	2	3	4	5

Эталон ответов

	1	2	3	4	5	
I	the/the	the/the	a	the		6
II	b	a	c	c	d	5
III	must	could	comes	were	can	5
IV	at	on	with	from	between	5
V	b	c	a	b	d	5
VI	b	d	a	c	b	5
VII	b	c	a	d	b	5
VIII	c	a	b	a	d	5
IX	B	D	A	C		4
X	True	False	False	True	True	5

50

Олимпиада по английскому языку

Дата _____

ФИО участника _____

Группа _____

ФИО преподавателя _____

Бланк ответов

	1	2	3	4	5
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					

Сценарий конкурса проектов по страноведению Австралии

Цели проведения конкурса презентаций

- повысить мотивацию учащихся к изучению иностранного языка;
- развивать учебные умения и навыки (речевые, научно-поисковые);
- развивать умения использовать иностранный язык как средство культуроведческого образования;
- формировать уважительное отношение к другой культуре, расширить общий кругозор, повысить культурный уровень

Задачи проведения конкурса презентаций

- формирование у учащихся интереса к иностранному языку;
- мотивация учащихся к углубленному изучению иностранного языка;
- создание оптимальных условий для выявления одаренных и талантливых учащихся;
- воспитание здорового духа конкурентной борьбы и стремления к победе;
- выявление и развитие у учащихся интеллектуальных творческих способностей;
- создание предпосылок для развития творческого подхода к собственной деятельности;
- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций.

Оборудование

- тематически оформленный зал/кабинет;
- компьютер (с возможностью использования PowerPoint), проектор/экран;
- микрофон (при необходимости).

Ход конкурса

1. Вступительная часть: приветствие, организационный момент.

Слайд 1. We are glad to see you at the contest which is devoted to one of the biggest countries in the world – Australia. Australia is the only country in the world which occupies the whole continent with the same name.

Слайд 2. The capital of the country is Canberra. More than 25 million people live in Australia on the area of about 8 mln km². The Constitution of the country doesn't say anything

about the official language but everybody speaks English there. Australian English is quite different from the British variant of the English language. It is called “strine” and it contains a lot of slang which apparently comes from the history of this country.

Today we are going to share some interesting facts about this unique country. You have to be attentive, ask questions and try to remember as much as possible as at the end of the contest you are going to answer the questions of a test based on the information you have heard. While you are doing the test, the jury will sum up the results of the contest. But before we start we would like to invite two volunteers to join the jury.

(При необходимости организационный момент можно продублировать на русском языке)

Сегодня наше мероприятие посвящено одной из самых уникальных стран в мире – Австралии. Австралия занимает высокое место во многих сферах, таких как социальная, экономическая, политическая. Являясь членом Содружества наций, Австралия является англоговорящей страной.

Участники конкурса представят свои доклады по выбранным ими темам. В конце выступления докладчику можно задавать вопросы, относящиеся к теме доклада. Язык выступления русский. В конце конкурса каждому слушателю будет предложен тест по страноведению Австралии. Во время выполнения теста жюри конкурса подведёт итоги и объявит победителя и призёров. Тесты будут проверены преподавателями групп, результаты объявлены в группах.

Прежде, чем начнётся конкурс, мы приглашаем двух желающих для работы в жюри конкурса.

Рекомендуемое время для вступительной части – 5 минут.

2. Основная часть.

1. Участники выступают с докладами. Регламент выступления – 5-7 минут. Доклад сопровождается презентацией (не более 10 слайдов). После выступления участнику могут задать вопросы, как члены жюри, так и слушатели в рамках его/её темы.

Ведущий конкурса объявляет следующего участника: фамилия, имя; группа; тема доклада.

Рекомендуемое время проведения основной части - 60 минут.

Если конкурс проводится в рамках учебного занятия, количество участников ограничивается 7 докладчиками (участники проходят предварительный этап прослушивания в группах или участника основного этапа может определять преподаватель, руководящий работой учащегося).

2. Ведущий резюмирует информацию об Австралии на русском языке, сопровождая своё выступление презентацией

Рекомендуемое время для резюмирования – 7 минут.

Текст выступления

The Bottom Line нашего мероприятия

Слайд 3. Столицей Австралии является не Сидней и не Мельбурн, как хотелось бы предположить, ввиду их высокой численности населения и размеров. Современная столица Австралии – Канберра с населением около 400 тысяч человек. Канберра была построена специально как столица, чтобы урегулировать спор между двумя крупнейшими городами Сидней и Мельбурн за звание столицы. Канберра географически расположена посередине между этими двумя городами.

Слайд 4. Номинальной главой Австралии является Королева Великобритании Елизавета Вторая. Она не участвует фактически в процессе законотворчества. Королева назначает Генерал-губернатора в качестве своего представителя на политических мероприятиях, но и он не принимает участие в управлении страной.

Слайд 5. Фактической же главой федерального правительства Австралии является Премьер-министр.

Слайд 6. Парламент Австралии был основан в 1901 году после образования Австралийского союза. За основу взяли Британский парламент, но на структуру и функции парламента значительно повлиял опыт США. Сегодня Австралийский парламент двухпалатный и состоит из Сената и Палаты представителей. Всего в парламенте 226 человек.

В настоящее время Австралийский парламент проводит свои заседания в здании парламента в столице Канберра. Хотя, первое здание парламента было построено в Мельбурне, где и проходили заседания.

Слайд 7. Австралия в цифрах. Площадь Австралии – 7692000 км². Население Австралии – 25200000 человек. Средняя плотность населения самая низкая в мире – 2 человека/км². Поголовье овец в сравнении с Великобританией, именно Шотландией значительно выше – более 100000000.

Слайд 8. Австралия, как и США, делится на штаты. Австралийских штатов всего 6, так же есть еще 2 материковые территории и много мелких территорий. Какой штат самый крупный? – найдите на карте. А где же столичная территория? – самая маленькая, что и не увидеть.

Слайд 9. Западное побережье Австралии омывается Индийским океаном.

Слайд 10. Восточное побережье омывается Тихим океаном. По этому океану приплыл к берегам Австралии известный английский мореплаватель Джеймс Кук. В 1770 году он открыл восточное побережье Австралии. Обратите внимание, насколько молодая эта страна по меркам истории – Пермь была основана в 1723 году.

Слайд 11. Реки Австралии немногочисленны и не глубоководны. Многие из них в жаркий сезон полностью пересыхают. Кстати, самым жарким континентом считается не Африка, а Австралия. Самой же крупной рекой считается Муррей длиной 2, 5 тысячи километров.

Слайд 12. Самыми крупными городами Австралии считаются Сидней и Мельбурн.

Слайд 13. Национальной валютой Австралии является Австралийский доллар – 6 валюта в мире. Обозначения этой валюты есть на слайде. С 1988 года банкноты стали выпускать из очень тонкого пластика. Они одинаковые по ширине, но разные по длине. Курс Австралийского доллара сегодня 55, 48 копейка за доллар. Кстати, однодолларовая бывает только монета, банкноты такой нет.

Слайд 14. На гербе Австралии изображения 2 животных – рыжий кенгуру и быстробегающая птичка, не умеющая летать, птичка эму.

Спасибо за внимание! Надеюсь, вам было интересно сегодня. Ждем вас в следующем году не только как слушателей, но и как участников. Мероприятие ежегодное.

3. Сейчас вы получите тест с вопросами об Австралии. Ответы запишите на листочках, указав фамилию, имя и группу. После завершения теста работы сдайте согласно табличке с указанием вашей группы. (Таблички с указанием групп организаторы готовят заранее и выставляют на стол для сдачи тестов). На

выполнение теста отводится 10 минут. (Преподаватели, сопровождающие группы, и из числа слушателей, следят за порядком выполнения теста).

Члены жюри подводят итоги и определяют победителя и призёра. Для подведения итогов каждый член жюри сдаёт следующий заполненный протокол:

Протокол Конкурса презентаций и рефератов по страноведению (Австралия)

Дата _____

Член жюри _____

№	Участник Тема	Группа	Содержательность	Логичность	Выразительность выступления	Качество презентации	Регламент	Наличие реферата	Итог	Место
			(0-5)	(0-5)	(0-5)	(0-5)	(0-1)	(0-1)	max 22	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										

Тест “Австралия”

1. Столица Австралии ...

- a) Sydney b) Melbourne c) Canberra d) Ottawa

2. Номинальной главой Австралии является ...

- a) President b) Prime Minister c) Queen of Great Britain d) Vice-President

3. Что является национальной денежной единицей Австралии?

- a) Dollar b) Franc c) Pound sterling d) Euro

4. Каким океаном омывается западное побережье Австралии?

- a) Pacific b) Indian c) Atlantic d) Arctic

5. Площадь Австралии около... миллионов квадратных километров.

- a) Ten b) Eight c) Nine d) Eleven

6. Австралия славится своими

- a) Rivers b) Lakes c) Ducks d) Sheep

7. Самая крупная река Австралии... .

- a) The Murray River b) The Mackenzie River c) The Darling River d) The Nile River

8. Население Австралии более ... миллионов человек.

- a) 30 b) 25 c) 80 d) 55

9. Австралия состоит из ... штатов и ... материковых территорий.

- a) 6 and 2 b) 10 and 3 c) 7 and 2 d) 2 and 6

10. В каком городе проходят заседания австралийского парламента и правительства?

- a) Adelaide b) Canberra c) Perth d) London

11. Австралийский парламент состоит из... .

- a) the House of Lords and the House of Representatives
b) the Senate and the Congress
c) the Senate and the House of Representatives
d) the British government and the Queen

12. Главой федерального правительства Австралии является

- a) The Governor-General b) The President c) The Prime Minister d) The Minister

13. Восточное побережье Австралии было открыто в 1770 английским мореплавателем...

- a) Christopher Columbus b) James Cook c) Francis Drake d) Marko Polo

14. Какие животные изображены на гербе Австралии?

- a) a kangaroo and an emu b) a koala and a kangaroo
c) a parrot and a kookaburra d) a monkey and a crocodile

15. Какие города самые крупные в Австралии?

- a) Brisbane and Perth b) Sydney and Melbourne
c) London and Sydney d) Adelaide and Canberra

Памятка

1. Столица Австралии Канберра.
2. Номинальной главой Австралии является Королева Великобритании.
3. Официальной денежной единицей Австралии является австралийский доллар.
4. Западное побережье Австралии омывается Индийским океаном.
5. Площадь Австралии 7692000 квадратных километров.
6. Австралия славится своими овцами. Их численность в 5 раз превышает численность населения Австралии. Реки Австралии не длинные и не полноводны. Многие пересыхают или становятся очень мелкими, так как Австралия, а не Африка, считается самым жарким континентом.
7. Самая крупная река в Австралии – Муррей (2508 км).
8. Население Австралии составляет более 25199000 человек.
9. Административно Австралия делится на 6 штатов и 2 материковые территории. Есть еще другие более мелкие территории.
10. Здание парламента есть в городе Мельбурн. Правительство заседало там с 1901 до 1927 года. Позднее парламент перенесён в столицу Австралии Канберру, где и проходят заседания по сей день.
11. Австралийский парламент состоит из Сената и Палаты представителей.
12. Главой федерального правительства Австралии является Премьер-министр. Генерал-губернатор является больше лицом церемониальным.
13. Восточное побережье Австралии было открыто в 1770 году английским мореплавателем Джеймсом Куком.
14. На гербе Австралии изображены рыжий кенгуру и эму. Они поддерживают щит. emu ['i:mju:] – a flightless fast-running Australian bird.
15. Самыми крупными городами в Австралии являются Сидней и Мельбурн. Их население составляет 4627345 и 4137432 человек соответственно. За ними следуют Брисбен (2074222 человека) и Перт (1738807 человек). Столица Австралии Канберра занимает 9 место по численности населения (365240 человек).

Эталон ответов

1.	c	6.	d	11.	c
2.	c	7.	a	12.	c
3.	a	8.	b	13.	b
4.	b	9.	a	14.	a
5.	b	10.	b	15.	b

3. Подведение итогов. Рефлексия.

Мы хотим поблагодарить всех участников конкурса по страноведению Австралии. Мы узнали много интересных фактов об этой стране. А сейчас жюри готовы объявить победителей и призёров нашего конкурса.

Рекомендованное время для подведения итогов – 10 минут.

Желаем вам дальнейших успехов и увлекательных путешествий!